

## Rozdział 1 Postanowienia ogólne

### §1. Objasnienia określeń i skrótów

Użyte w Regulaminie określenia i skróty oznaczają:

- a. Regulamin – Regulamin przewozów w pociągach Górnośląskich Kolei Wąskotorowych (RPO GWK)
- b. SGKW – Stowarzyszenie Górnośląskich Kolei Wąskotorowych
- c. GWK – Górnośląskie Koleje Wąskotorowe
- d. Przewoźnik – Stowarzyszenie Górnośląskich Kolei Wąskotorowych
- e. Podróżny – osoba korzystająca z przejazdu pociągiem uruchomionym przez Przewoźnika
- f. Siedziba przewoźnika – ul. Reja – Parowozownia, 41-902 Bytom
- g. Strona internetowa przewoźnika – <http://sgkw.eu>
- h. Bilet – bilet na przejazd
- i. Dokument przewozu – bilet na przejazd lub inny dokument potwierdzający uprawnienie do przejazdu
- j. Dokument poświadczający uprawnienia do przejazdów ulgowych lub bezpłatnych – legitymacja, zaświadczenie, książeczka lub inny dokument, o którym mowa w odpowiednich przepisach ustanawiających uprawnienie do ulgi lub przejazdu bezpłatnego
- k. Obsługa pociągu – członkowie drużyny pociągowej (kierownik pociągu, konduktor), którzy są upoważnieni do kontroli dokumentów przewozu i dokumentów poświadczających uprawnienia do przejazdów ulgowych oraz sprzedaży biletów, a także zamieszczania na nich adnotacji i poświadczeń, a także do czuwania nad przestrzeganiem zasad bezpieczeństwa i porządku w pociągu
- l. Stacja – miejsce zatrzymania pociągu, w którym rozkład jazdy przewiduje wsiadanie lub wysiadanie podróżnych
- m. Zwierzęta domowe – zwierzęta tradycyjnie przebywające wraz z człowiekiem w jego domu lub innym odpowiednim pomieszczeniu, utrzymywane przez człowieka w charakterze jego towarzysza (art. 4 pkt. 17 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 o ochronie zwierząt, Dz. U. z 2020 r. poz. 638)

### §2. Zakres obowiązywania Regulaminu

1. Regulamin ma zastosowanie do przewozów w pociągach uruchamianych przez SGKW i określa warunki odprawy i przejazdu osób oraz przewozu bagażu podręcznego, psów, wózków dziecięcych oraz rowerów i innego sprzętu sportowego
2. Regulamin nie ma zastosowania w pociągach specjalnych uruchamianych na zamówienie na podstawie odrębnej umowy oraz w pociągach, w których obowiązuje taryfa specjalna – jeśli postanowienia szczególne nie stanowią inaczej

### §3. Ogłaszanie i udostępnianie Regulaminu

1. Wprowadzenie Regulaminu oraz zmiany w jego treści ogłasza się na Stronie internetowej przewoźnika
2. Z postanowieniami Regulaminu można zapoznać się:
  - a. w Siedzibie przewoźnika, gdzie na żądanie zainteresowanych osób udziela się wyjaśnień dotyczących Regulaminu
  - b. na Stronie internetowej przewoźnika

### §4. Przepisy porządkowe

1. Podróżni obowiązani są do:
  - a. przestrzegania przepisów porządkowych określonych w pkt. 2 niniejszego paragrafu
  - b. podporządkować się wskazaniom Obsługi pociągu związanym z przestrzeganiem zasad bezpieczeństwa i porządku w pociągu oraz na Stacjach
2. W pociągach uruchamianych przez SGKW oraz w obiektach zarządzanych przez SGKW zabrania się:
  - a. niszczenia, uszkodzania, zanieczyszczania i zaśmiecania
  - b. wchodzenia bez zgody Przewoźnika do pociągów i wagonów niedostępnych dla podróżnych, a w szczególności do pociągów nadzwyczajnych, wagonów i przedziałów służbowych oraz do wagonów na torach postojowych
  - c. wchodzenia osób nieuprawnionych do kabin sterowniczych pojazdów kolejowych oraz uruchamiania tych pojazdów
  - d. nieuzasadnionego unieruchamiania lub zatrzymywania pociągu, w szczególności przy użyciu hamulca bezpieczeństwa
  - e. wsiadania i wysiadania po sygnale odjazdu, podczas jazdy, z niewłaściwej strony pociągu oraz w miejscach do tego nieprzeznaczonych
  - f. zajmowania miejsc w wagonie przed podstawieniem wagonu lub pociągu na tor przy peronie odjazdowym lub innym wyznaczonym miejscu
  - g. wyrzucania przedmiotów na zewnątrz pociągu
  - h. umieszczania na miejscach do siedzenia nóg, zwierząt lub przedmiotów mogących zanieczyścić lub uszkodzić te miejsca
  - i. wychylania się w wagonów podczas jazdy
  - j. otwierania drzwi wagonów podczas jazdy
  - k. przebywania na pomostach między wagonami
  - l. przechodzenia przez pomosty między wagonami podczas jazdy pociągu
  - m. przebywania na stopniach wagonu podczas jazdy
  - n. naruszania stanu urządzeń sterujących, zabezpieczających i oświetleniowych oraz wywierania wpływu na ich działanie
  - o. wchodzenia osób postronnych do wydzielonych miejsc i pomieszczeń, do których wstęp jest zabroniony
  - p. posługiwania się urządzeniami alarmowymi i awaryjnymi bez uzasadnienia
  - q. manipulowania przez osoby postronne urządzeniami znajdującymi się w miejscach i pomieszczeniach, do których dostęp dla osób nieupoważnionych

jest zabroniony oraz zmieniania stanu urządzeń sterowania ruchem kolejowym przez osoby do tego nieuprawnione

- r. umieszczania i usuwania napisów, ogłoszeń, reklam i rysunków bez zgody Przewoźnika
  - s. dokonywania czynności grożących wywołaniem pożaru, w szczególności wzniesienia i używania otwartego ognia oraz wyrzucania niedopałków z pociągu
  - t. palenia wyrobów tytoniowych, e-papierosów oraz sprzedaży, podawania i spożywania napojów alkoholowych
  - u. wnoszenia i zażywania środków odurzających
  - v. żebrania
  - w. prowadzenia działalności gospodarczej, w tym akwizycji, handlu i innej działalności zarobkowej bez zgody Przewoźnika
  - x. prowadzenia zbiorów publicznych bez zgody Przewoźnika
  - y. zakłócania porządku publicznego krzykiem, hałasem i innym wybrykiem
  - z. wnoszenia i przewozu rzeczy zabronionych na podstawie odrębnych przepisów
3. Obsługa pociągu może usunąć z pociągu osoby:
- a. zagrażające bezpieczeństwu lub porządkowi
  - b. uciążliwe dla innych podróżnych lub odmawiające uiszczenia należności za przejazd – o ile nie narusza to zasad współżycia społecznego

## Rozdział 2

### Ogólne zasady odprawy osób, rzeczy i zwierząt

#### §5. Umowa przewozu

1. Przewoźnik zobowiązuje się do przewiezienia podróżnego do stacji przeznaczenia przez zawarcie umowy przewozu
2. Umowę przewozu zawiera się poprzez:
  - a. nabycie biletu na przejazd osób
  - b. zawarcie odrębnej umowy przewozu
  - c. zajęcie miejsca w wagonie – o ile podróżny nie nabył wcześniej biletu na przejazd lub nie zawarł odrębnej umowy przewozu
  - d. umieszczenie bagażu lub zwierzęcia w wyznaczonym do tego miejscu
3. Zawarcie umowy przewozu potwierdza jeden lub kilka biletów wydanych Podróżnemu lub odrębna umowa przewozu, o której mowa w ust. 2 pkt. b niniejszego paragrafu
4. Bilety nabywa się:
  - a. u Obsługi pociągu
  - b. w kasie biletowej, o ile taka znajduje się na danej Stacji
  - c. za pośrednictwem aplikacji na telefon komórkowy, o ile Przewoźnik wprowadził taką możliwość

- d. za pośrednictwem Strony internetowej, o ile Przewoźnik wprowadził taką możliwość
- 5. Przewoźnik ogłasza możliwość nabywania biletów za pośrednictwem aplikacji na telefon komórkowy lub Strony internetowej przewoźnika albo zewnętrznego serwisu umożliwiającego zakup biletu, a wykaz aplikacji lub stron internetowych umożliwiających zakup biletu stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu
- 6. Obsługa pociągu przed wydaniem biletu Podróżnemu ma obowiązek sprawdzić, czy dane zawarte na bilecie są zgodne z żądaniem Podróżnego, a Podróżny, bezpośrednio po wydaniu biletu, ma obowiązek upewnić się, czy bilet został wystawiony zgodnie z jego żądaniem
- 7. Przy sprzedaży biletów stosuje się opłaty zgodne z Taryfą obowiązującą w dniu sprzedaży biletu
- 8. Poprzez zajęcie miejsca w wagonie podróżny wyraża zgodę na publikację jego wizerunku w materiałach publikowanych przez Przewoźnika

### §6. Informacje o usługach

- 1. Przewoźnik udziela informacji w zakresie:
  - a. ogólnych warunków umowy przewozu, warunków zawarcia, zmiany i odstąpienia od umowy przewozu
  - b. rozkładu jazdy pociągów GKW
  - c. warunków odbycia najszybszej podróży i najkorzystniejszej oferty dostępnej dla Podróżnego
  - d. dostępności, warunków dostępu i dostosowania pociągów do potrzeb osób niepełnosprawnych lub o ograniczonej sprawności ruchowej
  - e. możliwości i warunków przewozu rowerów oraz sprzętu sportowego
  - f. działań mogących opóźnić lub przerwać podróż, przerw w ruchu, opóźnień pociągu oraz utraty połączenia przewidzianego w rozkładzie jazdy
  - g. zaprzestania i wznowienia kursowania pociągów oraz uruchamiania nowych połączeń
  - h. usług dostępnych w pociągach
  - i. trybu postępowania z rzeczami znalezionymi w pociągach
  - j. procedury wnoszenia reklamacji, skarg i wniosków
  - k. dostępnych kanałów sprzedaży biletów
- 2. Informacje, o których mowa w ust. 1. przekazywane są:
  - a. na Stronie internetowej przewoźnika
  - b. telefonicznie za pośrednictwem infolinii pod numerem telefonu +48 666 904 142
  - c. za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem [info@sgkw.eu](mailto:info@sgkw.eu)
- 3. Na Stacjach, na których zgodnie z rozkładem jazdy zatrzymują się pociągi uruchamiane przez Przewoźnika zamieszcza się następujące informacje:
  - a. rozkład jazdy zawierający przyjazdy i odjazdy dla danej Stacji lub tabelaryczny rozkład jazdy dla całej linii
  - b. wzmiankę o możliwości uzyskania dodatkowych informacji na Stronie internetowej przewoźnika lub infolinii

- c. informacje o dostępnych sposobach nabycia biletu
- d. informacje o numerach telefonów, pod którymi dostępna jest informacja o możliwości przejazdu pociągami uruchamianymi przez Przewoźnika dla osób o ograniczonej sprawności ruchowej

### §7. Dokumenty przewozu

1. Na przejazdy osób stosowane są następujące rodzaje biletów:
  - a. bilet jednorazowy na przejazd w jedną stronę (TAM)
  - b. bilet miesięczny
2. Bilet na przejazd zawiera:
  - a. oznaczenie przewoźnika
  - b. relację przejazdu (nazwa stacji wyjazdu i stacji przeznaczenia) lub informację o strefie, w której bilet jest ważny
  - c. dodatkowe informacje o treści umowy przewozu (np. jednorazowy TAM)
  - d. cenę brutto oraz stawkę i kwotę podatku od towarów i usług (PTU)
  - e. termin ważności biletu poprzez wskazanie daty wyjazdu
  - f. datę i godzinę wystawienia biletu
  - g. NIP Przewoźnika
  - h. numer biletu
3. Oprócz danych wymienionych w ust. 2 bilet może zawierać m. in.:
  - a. kod oferty
  - b. rodzaj taryfy (N – normalna, U – ulgowa z podaniem wymiaru ulgi)
  - c. oznaczenie kasy lub terminala mobilnego użytych do wystawienia biletu
  - d. liczbę osób
  - e. skrócone informacje o ofercie
  - f. imię i nazwisko właściciela biletu imiennego
  - g. kod kreskowy, kod QR lub podobny kod umożliwiający maszynowe odczytanie informacji o bilecie
4. Informacje zawarte na bilecie nie mogą być odręcznie poprawiane

### §8. Terminy ważności biletów

1. Termin ważności:
  - a. biletu jednorazowego w jedną stronę (TAM) wynosi 90 minut od oznaczonej na nim daty i godziny rozpoczęcia podróży, a gdy takiej nie oznaczono – od daty i godziny wydania biletu
  - b. biletu miesięcznego rozpoczyna się o godzinie 0:00 pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego, na który bilet wydano, a upływa o godzinie 23:59 ostatniego dnia tego miesiąca
2. W ramach terminów ważności biletów jednorazowych nie można dokonywać przerw w podróży
3. Jeśli nie ukończono podróży w terminie ważności biletu z powodu opóźnienia pociągu podróżny może dojechać tym pociągiem do stacji przeznaczenia nawet po upływie terminu ważności biletu

### §9. Zasady sprzedaży biletów

1. Rodzaje biletów dostępnych w danym rodzaju pociągów określa Taryfa, a informacje o Taryfie obowiązującej w danym pociągu podaje się na rozkładzie jazdy
2. Informacje o dostępnych kanałach sprzedaży biletów na poszczególne rodzaje pociągów określa Załącznik nr 2 do Regulaminu
3. Podróżny zamierzający odbyć podróż pociągiem GWK, który w momencie zajęcia miejsca w pociągu nie posiada ważnego biletu zobowiązany jest do zgłoszenia Obsłudze pociągu chęci nabycia biletu
4. Obsługa pociągu nie prowadzi przedsprzedaży biletów. U obsługi pociągu możliwe jest nabycie biletu:
  - a. jednorazowego na podróż pociągiem, w którym Podróżny zajął miejsce
5. Podróżny nabywając bilet wskazuje:
  - a. datę i godzinę wyjazdu – w przypadku biletu jednorazowego
  - b. rodzaj biletu (TAM)
  - c. ofertę lub wysokość ulgi, z której zamierza skorzystać oraz liczbę osób korzystających z wybranej oferty lub ulgi
  - d. relację przejazdu albo strefę, w której zamierza odbyć przejazd
6. Przy zakupie biletu ulgowego u Obsługi pociągu Podróżny obowiązany jest okazać ważny Dokument poświadczający uprawnienia do przejazdów ulgowych lub bezpłatnych
7. Należności za przejazd oraz inne należności wynikające z umowy przewozu przyjmowane są w złotych polskich
8. Obsługa pociągu obowiązana jest przyjąć należność za przejazd uiszczoną w gotówce. Obsługa pociągu może przyjąć należność za przejazd uiszczoną za pomocą innych instrumentów płatniczych.
9. Podróżny będący przedsiębiorcą zobowiązany jest zgłosić Obsłudze pociągu żądanie wystawienia faktury VAT przed dokonaniem zakupu biletu. Nie wystawia się faktury VAT po dokonaniu zakupu biletu przez przedsiębiorcę
10. Podróżny niebędący przedsiębiorcą może zgłosić żądanie wydania faktury VAT w terminie do 3 miesięcy od końca miesiąca, w którym bilet został sprzedany. Warunkiem wystawienia faktury jest zwrot oryginału biletu Przewoźnikowi

### §10. Wyznaczanie, zajmowanie i korzystanie z miejsc do siedzenia

1. W pociągach GWK wyznacza się miejsca dla:
  - a. osób z dziećmi do lat 4 i kobiet w ciąży – dwa miejsca w pociągu
  - b. osób niepełnosprawnych oraz osób o ograniczonej sprawności ruchowej – jedno miejsce w pociągu
2. Przewoźnik może wyznaczyć miejsca dla Obsługi pociągu – nie więcej niż dwa miejsca w pociągu
3. Wyznaczone miejsca, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu mogą być zajęte przez innych podróżnych, ale tylko do czasu zgłoszenia się osoby uprawnionej
4. Podróżny ma prawo zająć wolne miejsce dla siebie i dla każdej jadącej z nim osoby, której bilet może okazać

5. Nie wolno zajmować miejsca już zajętego przez inną osobę, jeśli dowód zajęcia jest widoczny. Podróżny, który opuszcza miejsce nie oznaczony go w sposób wyraźny, traci do niego prawo. Położenie gazety, czasopisma itp. na miejscu nie jest uważane za dowód jego zajęcia
6. Na miejscach do siedzenia nie wolno umieszczać zwierząt
7. W pociągach uruchamianych przez Przewoźnika nie prowadzi się rezerwacji miejsc do siedzenia. Przewoźnik może wprowadzić rezerwację miejsc w wybranych pociągach. Informację w tej sprawie ogłasza się w sposób zwyczajowo przyjęty oraz podaje w rozkładzie jazdy.
8. W przypadku braku miejsca do siedzenia podróżnemu z ważnym biletem nie przysługuje zwrot należności za przejazd ani rekompensata z tego tytułu

#### §11. Obsługa osób niepełnosprawnych i osób o ograniczonej sprawności ruchowej

1. W pociągach GW stosuje się niedyskryminujące zasady przewozu osób niepełnosprawnych oraz osób o ograniczonej sprawności ruchowej, jednak tabor użytkowany przez Przewoźnika nie posiada udogodnień dla osób o ograniczonej sprawności ruchowej (np. niskiej podłogi) oraz nie jest przystosowany do przewozu osób na wózkach inwalidzkich
2. Przejazd osoby na wózku inwalidzkim wymaga uzgodnienia z Przewoźnikiem. Przewoźnik dołoży wszelkich starań by umożliwić takiej osobie przejazd, jednak ze względu na cechy konstrukcyjne eksploatowanego taboru oraz bariery architektoniczne nie gwarantuje możliwości przejazdu
3. Przewoźnik zapewnia osobie niepełnosprawnej lub osobie o ograniczonej sprawności ruchowej nieodpłatną pomoc podczas podróży oraz podczas wsiadania i wysiadania pod warunkiem powiadomienia go o potrzebie udzielenia takiej pomocy co najmniej 48 godzin przed planowaną godziną rozpoczęcia podróży
4. Zgłoszenia potrzeby udzielenia pomocy osobom niepełnosprawnym lub osobom o ograniczonej sprawności ruchowej dokonuje się:
  - a. wysyłając zgłoszenie na adres poczty elektronicznej: [info@sgkw.eu](mailto:info@sgkw.eu)
  - b. telefonicznie za pośrednictwem infolinii pod numerem telefonu +48 666 904 142
5. Zgłoszenie o potrzebie udzielenia pomocy winno zawierać informacje na temat:
  - a. daty i godziny przejazdu
  - b. relacji przejazdu (stacja początkowa i stacja końcowa) z określeniem rodzaju oczekiwanej pomocy
  - c. imię i nazwisko oraz kontaktowy numer telefonu osoby zgłaszającej
  - d. rodzaj niepełnosprawności lub ograniczenia sprawności ruchowej podróżnego
  - e. istotne okoliczności dotyczące zgłaszanego przejazdu (np. czy podróżny będzie posiadał większy bagaż)
  - f. czy w podróży będzie uczestniczyła osoba towarzysząca lub pies asystujący
6. jeżeli z uwagi na istniejące bariery architektoniczne, przyczyny techniczne lub organizacyjne udzielenie pomocy na danej stacji jest niemożliwe, Przewoźnik informuje o najbliższej stacji, na której będzie to możliwe

## Rozdział 3

### Zmiana umowy przewozu

#### §12. Zmiana umowy przewozu

1. Zmiany umowy przewozu zawartej na podstawie biletu nabytego w pociągu można dokonać do 15 minut od nabycia biletu
2. Zmiana umowy przewozu zawartej na podstawie biletu nabytego za pośrednictwem aplikacji na telefon komórkowy lub strony internetowej możliwa jest na warunkach określonych w Załączniku nr 3 do Regulaminu
3. Zmiana umowy przewozu może dotyczyć:
  - a. terminu przejazdu
  - b. relacji przejazdu
4. W celu dokonania zmian, o których mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, Podróżny powinien uzyskać od przewoźnika odpowiednie poświadczenie oraz ewentualnie otrzymać zwrot lub dopłacić różnicę należności

#### §13. Zwrot należności za niewykorzystane bilety

1. Podróżny może odstąpić od umowy przewozu przed oznaczoną na bilecie datą i godziną rozpoczęcia podróży.
2. Zwrotu należności za częściowo niewykorzystany bilet dokonuje się na podstawie wniosku oraz stosownego poświadczenia
3. W wypadku określonym w ust. 1 oraz ust. 2 Regulaminu zwrot należności za niewykorzystany lub częściowo niewykorzystany bilet następuje na podstawie wniosku przekazanego Przewoźnikowi w Siedzibie przewoźnika, drogą korespondencyjną lub pocztą elektroniczną pod adresem [reklamacje@sgkw.eu](mailto:reklamacje@sgkw.eu). Warunkiem dokonania zwrotu należności jest zwrot oryginału dokumentu przewozu (zwrot należności za całkowicie niewykorzystany bilet) lub zwrot oryginału dokumentu przewozu wraz z poświadczeniem, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu (zwrot należności za bilet częściowo niewykorzystany)
4. Przewoźnik potrąca odstępne w wysokości 20% zwracanej kwoty (lecz nie mniej niż 5 złotych)
5. Odstępnego nie pobiera się jeśli odstąpienie od umowy przewozu lub jej zmiana nastąpiły z przyczyn leżących po stronie Przewoźnika
6. Przewoźnik może, według własnego uznania, dokonać całkowitego lub częściowego zwrotu należności za bilet w sytuacjach innych, niż przewidziane w niniejszym rozdziale

#### §14. Kontrola biletów

1. Kontroli biletów w pociągu dokonują osoby upoważnione przez Przewoźnika legitymujące się identyfikatorem umieszczonym w widocznym miejscu. Identyfikator zawiera następujące informacje:
  - a. nazwę przewoźnika
  - b. stanowisko oraz numer identyfikacyjny osoby dokonującej kontroli biletów
  - c. zdjęcie kontrolującego
  - d. zakres upoważnienia



- e. okres ważności
  - f. pieczęć i podpis wystawcy
2. Osoby legitymujące się identyfikatorem nie są obowiązane podawać podróżnemu swoich danych osobowych
  3. Podróżny w pociągu obowiązany jest posiadać ważny bilet i wręczać go osobie upoważnionej do kontroli na każde żądanie.
  4. Osoba odbywająca przejazd na podstawie biletu ulgowego zobowiązana jest, bez dodatkowego wezwania, okazać odpowiedni Dokument poświadczający uprawnienia do przejazdów ulgowych lub bezpłatnych oraz dokument umożliwiający tożsamość jeśli Dokument poświadczający uprawnienia do przejazdów ulgowych lub bezpłatnych nie pozwala na stwierdzenie tożsamości Podróżnego
  5. Osoba odbywająca przejazd na podstawie biletu imiennego obowiązana jest, bez dodatkowego wezwania, okazać dokument umożliwiający stwierdzenie jej tożsamości.
  6. Przewoźnik zastrzega sobie prawo zatrzymania biletu i wydania w jego miejsce biletu zastępczego

## Rozdział 4

### Zasady przewozu zwierząt i rzeczy

1. Podróżny może zabrać ze sobą do wagonu i przewieźć jako bagaż podręczny łatwe do przeniesienia rzeczy w liczbie do 3 sztuk (np. torbę, walizkę, plecak, złożony sprzęt sportowy typu składana hulajnoga, składany rower)
2. Do rozmieszczenia przewożonych rzeczy służą wolne przestrzenie pod siedzeniami i obok siedzeń. Zabrania się umieszczania rzeczy przewożonych pod opieką podróżnego na miejscach do siedzenia
3. Przewożone rzeczy nie mogą utrudniać przejścia, przeszkadzać innym podróżnym, powodować zanieczyszczenie lub uszkodzenie pojazdu, a także nie mogą narażać na szkodę osób trzecich lub ich mienia. Nadzór nad przewożonym bagażem podręcznym sprawuje podróżny.
4. Obsługa pociągu ma prawo odmówić przewozu rzeczy, które nie spełniają kryteriów określonych w ust. 3
5. Większy bagaż, w tym rowery, przewozi się w wagonie bagażowym, o ile taki znajduje się w składzie pociągu.
6. Podróżny może zabrać ze sobą do wagonu zwierzęta domowe w liczbie nie większej niż dwa
7. Psy muszą być uwiązane na smyczy oraz mieć założony kaganiec. Podróżny - opiekun psa winien na każde wezwanie obsługi pociągu okazać ważne świadectwo szczepienia
8. Przewożone zwierzęta nie mogą utrudniać przejścia, przeszkadzać innym podróżnym, powodować zanieczyszczenia lub uszkodzenia pojazdu oraz narażać na szkodę innych podróżnych lub ich mienia. Nadzór nad przewożonymi zwierzętami domowymi sprawuje podróżny

9. Obsługa pociągu ma prawo odmówić przewozu zwierząt, które nie spełniają kryteriów określonych w ust. 7 lub ust. 8
10. Obsługa pociągu, w wypadkach szczególnych, może wyrazić zgodę na przewóz bagażu w miejscu innym niż normalnie do tego celu wyznaczone pod warunkiem, że będzie on przeszkadzał innym podróżnym, nie będzie narażał na szkodę podróżnych lub ich mienia oraz nie będzie stwarzał zagrożenia uszkodzeniem mienia kolei.